



فلوچارت فرآیند درمان سگته حاد مغزی (کد 724)

متولی فرآیند: رئیس و سرپرستار بخش اورژانس / مدیر خدمات پرستاری

صاحبان فرآیند: کارکنان بخش اورژانس / سوپروایزرین بالینی / تیم اعزام بیمار و رانندگان آمبولانس

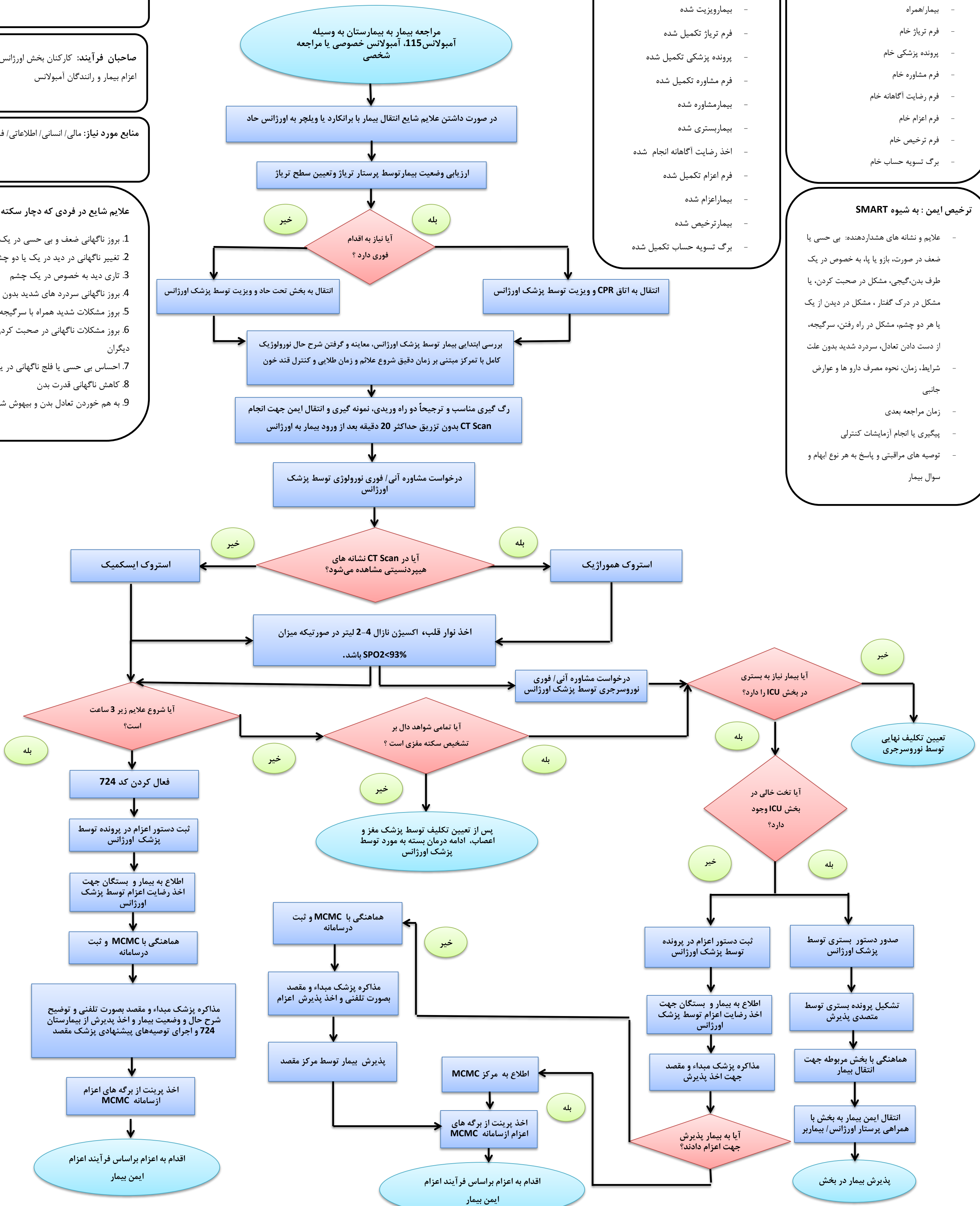
منابع مورد نیاز: مالی / انسانی / اطلاعاتی / فیزیکی

- علائم شایع در فردی که دچار سگته مغزی می شود:
1. بروز ناگهانی ضعف و بی حسی در یک طرف بدن
  2. تغییر ناگهانی در دید در یک یا دو چشم یا دشوار شدن بلع
  3. تاری دید به خصوص در یک چشم
  4. بروز ناگهانی سردرد های شدید بدون علت
  5. بروز مشکلات شدید همراه با سرگیجه هنگام راه رفتن
  6. بروز مشکلات ناگهانی در صحبت کردن، درک صحبت و شناخت دیگران
  7. احساس بی حسی یا فلج ناگهانی در یک طرف صورت، دست یا پا
  8. کاهش ناگهانی قدرت بدن
  9. به هم خوردن تعادل بدن و بیهوش شدن

- خروجی:
- بیمار ویزیت شده
  - فرم تریاژ تکمیل شده
  - پرونده پزشکی تکمیل شده
  - فرم مشاوره تکمیل شده
  - بیمار مشاوره شده
  - بیمار بستری شده
  - اخذ رضایت آگاهانه انجام شده
  - فرم اعزام تکمیل شده
  - بیمار اعزام شده
  - بیمار ترخیص شده
  - برگ تسویه حساب تکمیل شده

- ورودی:
- بیمار/همراه
  - فرم تریاژ خام
  - پرونده پزشکی خام
  - فرم مشاوره خام
  - فرم رضایت آگاهانه خام
  - فرم اعزام خام
  - فرم ترخیص خام
  - برگ تسویه حساب خام

- ترخیص ایمن: به شیوه SMART
- علائم و نشانه های هشداردهنده: بی حسی یا ضعف در صورت، بازو یا پا، به خصوص در یک طرف بدن، گیجی، مشکل در صحبت کردن، یا مشکل در درک گفتار، مشکل در دیدن از یک یا هر دو چشم، مشکل در راه رفتن، سرگیجه، از دست دادن تعادل، سردرد شدید بدون علت
  - شرایط، زمان، نحوه مصرف دارو ها و عوارض جانبی
  - زمان مراجعه بعدی
  - پیگیری یا انجام آزمایشات کنترلی
  - توصیه های مراقبتی و پاسخ به هر نوع ابهام و سوال بیمار





ورودی فرآیند چیست؟ Input ورودی

خروجی فرآیند چیست؟ Output خروجی

در چه بخشها و قسمتهایی اتفاق می افتد؟ scope محدوده فرآیند

برای اجرای صحیح فرآیند نیاز به چه کسانی و چه تجهیزاتی داریم؟ Requirements ملزومات انسانی:

تجهیزات:

برای ارتقای فرآیند به چه هدف قابل دستیابی می خواهیم برسیم؟ Objectives اهداف عینی

شاخص ما برای دستیابی به هدف چیست؟ Indicators شاخصها  
 نحوه پایش و اندازه گیری: چگونه این شاخص اندازه گیری می شود؟  
 صاحبان فرآیند:

چک لیست پایش و نظارت بر فرآیند

ردیف	موارد مورد بررسی	ماه اول			سه ماه دوم		
		پیش	تأخیری	بیش	تأخیری	بیش	تأخیری
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
درصد رعایت فرآیند:							
مشکلات/موانع:							
پیشنهادهای:							
ردیف	موارد مورد بررسی	ماه سوم			سه ماه چهارم		
		پیش	تأخیری	بیش	تأخیری	بیش	تأخیری
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
درصد رعایت فرآیند:							
مشکلات/موانع:							
پیشنهادهای:							



برنامه عملیاتی ارتقا شاخص شی ماهه اول 1402			
ردیف	موانع / مشکلات	تغییرات مورد نیاز در راستای ارتقا فرایند (طرح در مدیریت و رهبری)	مسئول پیگیری
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
برنامه عملیاتی ارتقا شاخص شی ماهه دوم 1402			
ردیف	موانع / مشکلات	تغییرات مورد نیاز در راستای ارتقا فرایند (طرح در مدیریت و رهبری)	مسئول پیگیری
1			
2			
3			
4			
5			

میزان تحقق شاخص در سال 1402				استاندارد تعریف شده	شاخص پایش فرایند
سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم		